

<b>Zamawiający:</b> <b>Skarb Państwa - Najwyższa Izba Kontroli</b> ul. Filtrowa 57, 00-950 Warszawa	<b>Wykonawca:</b> ..... ul. ...., ..... REGON: ..... oraz NIP: .....
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA: Dostawa specjalistycznych materiałów do archiwizacji dla Centrali i Delegatur w ilości i zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym.</b>	

1. Przedmiot Zlecenia zostanie wykonany na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Zlecenia wynosi ..... zł brutto.
3. Termin realizacji przedmiotu Zlecenia: do 45 dni od dnia otrzymania zlecenia.
4. Jeżeli przy wykonaniu przedmiotu Zlecenia Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Zlecenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu Zlecenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
7. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Zlecenia w całości lub w części (według swojego wyboru) w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Zlecenia przekraczającej 7 dni;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Zlecenia wadliwie lub w sposób sprzeczny ze Zleceniem, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Zlecenia.
8. Zamawiający może odstąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
9. Sprawę prowadzi:  
 Marta Stępniewska, e-mail:  
[marta.stepniewska@nik.gov.pl](mailto:marta.stepniewska@nik.gov.pl)  
 tel. 22 444 5748, 728 412 414.

Zamawiający